



BEWERBUNGSFORMULAR

VERFAHREN ZUR AUSWAHL VON BEDIENSTETEN AUF ZEIT

Nr. des Auswahlverfahrens (bitte bei jedem Schriftwechsel angeben)

z B. COM/TA/Referenz DG/14/... oder ... T/Referenz DG/14 (wie in der Bekanntmachung des Auswahlverfahrens angegeben)

DAS BEWERBUNGSFORMULAR IST VOLLSTÄNDIG AUSZUFÜLLEN. EIN FEHLERHAFT AUSGEFÜLLTES FORMULAR KANN ZUR ABLEHNUNG DER BEWERBUNG FÜHREN.

DAS BEWERBUNGSFORMULAR KANN IN EINER DER 24 AMTSSPRACHEN DER EUROPÄISCHEN UNION AUSGEFÜLLT WERDEN.

BITTE BEACHTEN SIE, DASS IHR GESAMTES BEWERBUNGSFORMULAR VOM AUSWAHLAUSSCHUSS (WÄHREND DER AUSWAHL) UND VON DEN FÜR PERSONALANGELEGENHEITEN ZUSTÄNDIGEN DIENSTSTELLEN DER EUROPÄISCHEN KOMMISSION (ZWECKS EINSTELLUNG BEI ERFOLGREICHER BEWERBUNG) EINGESEHEN WIRD. DIE GENANNTEN STELLEN ARBEITEN IN EINER BEGRENZTEN ANZAHL VON VERKEHRSSPRACHEN.

WENN SIE AUSGEWÄHLT UND IN DIE EIGNUNGSLISTE AUFGENOMMEN WERDEN, WERDEN SIE GEBETEN, DEN EINSTELLENDEN DIENSTSTELLEN EINE ÜBERSETZUNG IHRES BEWERBUNGSFORMULARS IN DER SPRACHE 2 (ENGLISCH ODER FRANZÖSISCH) ZU ÜBERMITTELN, FALLS SIE IHR BEWERBUNGSFORMULAR IN EINER ANDEREN SPRACHE AUSGEFÜLLT HABEN.

1. **NACHNAME**

MÄDCHENNAME (FALLS ZUTREFFEND)

VORNAME(N)

2. **ANSCHRIFT**
(ÄNDERUNGEN SIND SO RASCH WIE MÖGLICH MITZUTEILEN)

E-MAIL

TELEFON
(DIENSTLICH)

TELEFON
(PRIVAT)

HANDY

NAME UND TELEFONNUMMER EINER KONTAKTPERSON (FÜR DEN FALL, DASS SIE NICHT ERREICHBAR SIND)

3. GEBURTSORT UND -LAND GEBURTSDATUM (TT/MM/JJ) DERZEITIGE STAATSANGEHÖRIGKEIT (BEI DOPPELTER STAATSANGEHÖRIGKEIT SIND BEIDE ANZUGEBEN)

4. GESCHLECHT M W

5. SPRACHKENNTNISSE

SPRACHEN	L1(*):				L2(*):				L3(*):				L4(*):			
	LESEN	SCHREIBEN	HÖRVERSTEHEN	SPRECHEN												
AUSGEZEICHNET																
SEHR GUT																
GUT																
ZUFRIEDENSTELLEND																
GRUNDKENNTNISSE																

* Bitte Sprache angeben

SONSTIGE SPRACHEN:

6. IT- UND BÜROTECHNISCHE KENNTHNISSE

<i>TOOLS</i>	<i>WORD</i>	<i>EXCEL</i>	<i>POWER POINT</i>	<i>ACCESS</i>	<i>FRONTPAGE</i>	<i>OUTLOOK</i>	<i>INTERNET</i>	<i>SONSTIGES</i>
AUSGEZEICHNET								
SEHR GUT								
GUT								
ZUFRIEDENSTELLEND								
GRUNDKENNTNISSE								

7. HOCHSCHULBILDUNG

BITTE MACHEN SIE ANGABEN ZU ALLEN BESUCHTEN BILDUNGSEINRICHTUNGEN UND ABSCHLUSSZEUGNISSEN, DIE NACH DER SEKUNDARSTUFE ERWORBEN WURDEN (HOCHSCHUL- ODER UNIVERSITÄTSAUSBILDUNG, TECHNISCHE ODER BERUFLICHE BILDUNG USW.). IM ZUSAMMENHANG MIT DER POSTSEKUNDÄREN BILDUNG SIND AUCH ZWISCHENABSCHLÜSSE WIE „DEUG“, „CANDIDATURE“, „VORDIPLOM“ USW. ZU NENNEN.

GEBEN SIE BITTE AN, OB IHR ABSCHLUSS BZW. IHRE ABSCHLÜSSE EINEM VOLLSTUDIUM IN IHREM LAND ENTSPRICHT BZW. ENTSPRECHEN.

NAME UND ANSCHRIFT DER EINRICHTUNG (ORT, LAND)	ABSCHLUSS	DATUM DER ERLANGUNG IHRES ABSCHLUSSES (TAG, MONAT, JAHR)	VOLLSTUDIUM JA/NEIN	REGELSTUDIEN-DAUER

Gegebenenfalls bitte weitere Zeilen hinzufügen.

8. ZUSATZAUSBILDUNG, FORT- UND WEITERBILDUNG

NAME UND ANSCHRIFT DER EINRICHTUNG (ORT, LAND)	ABSCHLUSS	DATUM DER ERLANGUNG IHRES ABSCHLUSSES (TAG, MONAT, JAHR)	VOLLSTÄNDIG ABSOLVIERT JA/NEIN	REGELAUSS-BILDUNGS-DAUER
FORMTEXT				

Gegebenenfalls bitte weitere Zeilen hinzufügen.

9. BERUFSERFAHRUNG

BITTE BESCHREIBEN SIE IN CHRONOLOGISCHER REIHENFOLGE – BEGINNEND MIT IHRER DERZEITIGEN STELLE – ALLE BISHERIGEN STELLEN SOWIE IHRE JEWELIGEN AUFGABEN.

ART UND BESCHREIBUNG DER TÄTIGKEIT ¹	NAME UND ANSCHRIFT DES ARBEITGEBERS	BESCHÄFTIGUNGS-GRAD ²	VON (Tag, Monat, Jahr)	BIS (Tag, Monat, Jahr)

¹ Fügen Sie gegebenenfalls eine Stellenbeschreibung bei.

² Z. B. Vollzeit, Teilzeit usw.

Gegebenenfalls bitte weitere Zeilen hinzufügen.

10. **HABEN SIE EINE KÖRPERLICHE BEEINTRÄCHTIGUNG, DIE BESONDERE VORKEHRUNGEN BEI DEN PRÜFUNGEN ERFORDERT?**

JA

NEIN

WENN JA, MACHEN SIE BITTE NÄHERE ANGABEN UND TEILEN SIE UNS BITTE MIT, WELCHE VORKEHRUNGEN IHRER MEINUNG NACH ERFORDERLICH SIND.

ERKLÄRUNG

HIERMIT ERKLÄRE ICH, DASS

- A) ICH DIE STAATSBÜRGERSCHAFT EINES DER MITGLIEDSTAATEN DER EUROPÄISCHEN UNION BESITZE;
- B) ICH IM BESITZ DER BÜRGERLICHEN EHRENRECHTE BIN;
- C) ICH DEN VERPFLICHTUNGEN AUS DEN GELTENDEN WEHRGESETZEN NACHGEKOMMEN BIN;
- D) ICH DEN FÜR DIE AUSÜBUNG DES AMTES ZU STELLENDEN SITTlichen ANFORDERUNGEN GENÜGE;
- E) DIE OBEN GEMachten ANGABEN SOWIE DIE ANGABEN IN DEN ANLAGEN WAHRHEITSGETREU UND VOLLSTÄNDIG SIND.

MIR IST BEKANNT, DASS ICH DIE ANGABEN IN MEINEN BEWERBUNGSUNTERLAGEN MIT ENTSPRECHENDEN DOKUMENTEN BELEGEN MUSS.

MIR IST BEKANNT, DASS NACH ARTIKEL 50 DER BESCHÄFTIGUNGSBEDINGUNGEN FÜR DIE SONSTIGEN BEDIENTETEN DER EUROPÄISCHEN UNION³ FALSCHER ANGABEN IN MEINEN BEWERBUNGSUNTERLAGEN ZUM AUSSCHLUSS UND/ODER GEGEBENENFALLS ZUR KÜNDIGUNG MEINES VERTRAGS FÜHREN KÖNNEN.

(DATUM)

(NAME UND UNTERSCHRIFT)

³

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20180101&from=FR>